

杉並区プレミアム付商品券 請求書

様式1

杉並区プレミアム付商品券コールセンター宛

取扱店舗名												
受付番号	WG <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> — <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※本マニュアルと共にお送りしている「受付番号通知書&アンケート」に記載の数字8桁と枝番号*を記入してください。 *枝番号は「受付番号通知書&アンケート」内に記載のある店舗様のみご記入ください。 換金を1つの事業者様がまとめて行う場合は記載不要でございます。											
発送日	月 日											
取扱店舗住所												
取扱店舗TEL												

【取扱店舗様へ】各項目(店舗名・住所・TEL・ご担当者名など)の店舗スタンプがある場合は、押印可です。

以下の通り、使用済み杉並区プレミアム付商品券を送付します。

※封入前に、記入枚数と送付枚数が一致しているかご確認ください。

【共通券】封入枚数	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 枚						➡	【合計封入枚数】	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 枚					
【中小店舗券】封入枚数	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 枚													
ご担当者名 (ご捺印も可)														
【店舗様チェック欄】 ※必ずご提出前に、全項目にチェックをつけてください。 ☐ 請求書は漏れなくすべての項目を記載していますか？ ☐ 本状は必ずコピーを取るか写真を撮り、店舗用控えとしてください。 ☐ 券種、枚数はお間違いないですか？ ☐ 半券(右側の券・小さい方)を切り取って保管していますか？ ☐ 換金最終日は、令和8年(2026年)11月16日(月)必着です。 【店舗規模】 ☐ 大手企業 ☐ 中小企業 ※該当する方にチェックしてください。														

(コールセンター使用欄) 【枚数確認 最終確定枚数を記入】

共通券	中小店舗券	合計	記入者	確認者①	確認者②
			/ 印	/ 印	/ 印
枚	枚	枚			

備考欄	入力者	確認者①	確認者②
	/ 印	/ 印	/ 印